

A beérkezés időpontja: \_\_\_\_\_

Beérkezési iktatószám: \_\_\_\_\_

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÁLTAL  
..... ÉVBEN KIÍRT

.....  
**PÁLYÁZATHOZ**

A pályázat benyújtásának határideje:  
( Benyújtandó: 2 példányban- egy eredeti, egy másolat- mellékleteivel együtt)

**1. Pályázat neve:** .....

**2. A pályázó hivatalos megnevezése:** .....  
.....

**3. A pályázó székhelye:**

pontos cím:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:						

**4. A pályázó levelezési címe:**

pontos cím:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:						

**5. A pályázó adószáma:** .....

**6. A pályázó szervezet bírósági nyilvántartásba vételi száma:** .....  
.....

**7. A pályázó szervezet képviselőjének (nyilatkozattételre jogosult) neve:** .....  
.....



#### 14. A pályázati téma egyszerűsített költségvetése:

1. saját forrás:	Ft
2. további fenntartói támogatás:	Ft
3. megpályázott összeg:	Ft
összesen:	Ft

A táblázat 2. pontját csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a képviselő-testülettől, az önkormányzat más bizottságától, egyéb önkormányzati forrásból, vagy egyéb forrásból is kapott a célra támogatást, függetlenül attól, hogy pályázati úton, vagy sem. Amennyiben benyújtotta igényét, de azt a képviselő-testület vagy az illetékes bizottság még nem bírálta el, a megigényelt összeget kell feltüntetni, illetve az „igényelt” kifejezést.

#### 15. Záró aláírás:

Kelt ....., 20..... hó ..... napján

P.H.

\_\_\_\_\_  
a pályázat írója

\_\_\_\_\_  
a pályázó képviselője

## A pályázat részletes tartalmi leírása

1. A pályázat címe, tartalma röviden: .....

.....

2. A program megvalósításának helyszíne: .....

.....

3. A program megvalósításának ideje: .....

.....

4. A résztvevők várható létszáma: .....fő

5. A program hatósugara (kérjük a megfelelő részt aláhúzni):

városi      térségi      fővárosi      regionális      országos      határon túli

6. A program rövid tartalmi bemutatása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Egyéb megjegyzés:

.....

.....

.....

Kelt ....., 20..... hó ..... napján

P.H.

---

a pályázat írója

---

a pályázó képviselője

## A pályázati cél tételes pénzügyi terve

1. A kért támogatás összege (ezer Ft): .....Ft

2. A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:  
.....Ft

## 3. Részletes költségvetés

Megnevezés	Összesen:	Saját forrás:	Egyéb forrás/ támogatások:	Igényelt támogatás:
Személyi költségek (munkabér+ járulékaik, megbízási díjak, tiszteltdíjak)				
Eszköz (beruházás)				
Egyéb (megnevezve)				
<b>Összesen:</b>				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy általam megadott adatok valósak, és az Isaszeg Város Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kelt ....., 20..... hó ..... napján

P.H.

\_\_\_\_\_  
a pályázat írója\_\_\_\_\_  
a pályázó képviselője

**Pályázati anyag- összesítő**  
( a pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése és száma, hiányának indoklása)

	megnevezés	(db)	Ha nem csatolja be a kért iratot, annak indoklása
1.	pályázati adatlap (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 1.sz. melléklete)		_____ *
2.	pályázat részletes tartalmi leírása (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 1.a. sz. melléklete)		_____
3.	pályázati cél részletes pénzügyi terve (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 1.b. sz. melléklete)		_____
4.	pályázati anyag- összesítő (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 1.c. sz. melléklete)		_____
5.	nyilatkozat összeférhetetlenségről/ érintettségről vagy annak hiányáról (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 2.a.sz. melléklete)		_____
6.	közzétételi kérelem amennyiben összeférhetetlenség/ érintettség áll fenn (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 2.b.sz. melléklete)		
7.	civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat		_____
8.	hatályos alapító okirat/ alapszabály a szervezet képviselője által hitelesített másolata		_____
9.	nyilatkozat köztartozás mentességről		_____
10.	nyilatkozat, megszüntetésre irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs ellene folyamatban		_____
11.	igazolás mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezésről a pályázat benyújtását megelőző évre (a szerződéskötés feltétele)		
12.	civil szervezet döntéshozó szerve üléséről készült jegyzőkönyv/ határozat, mely tartalmazza a pályázati benyújtásra vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt		_____
13.	a megvalósítandó cél/ program egyéb támogatásáról szóló határozat másolata (csak a közhasznú/kiemelten közhasznú szervezetek esetében)		
14.	a pályázat benyújtását megelőző évről szóló közhasznúsági melléklet, csak a közhasznú vagy a kiemelten közhasznú szervezetek esetében (350/2011. Korm. rendelet)		

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló rendelet mellékletei letölthetők a [www.isaszeg.hu](http://www.isaszeg.hu) oldalról, vagy személyesen átvehetők ügyfélfogadási időben az Isaszegi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán.

Kelt.: .....20.... ..... hó ..... nap

PH.

aláírás

\*A fekete kihúzás jelzi, hogy az adott dokumentum benyújtása a pályázat érvényességének feltétele, hiányában a pályázat érvénytelen. Hiánya nem indokolható!